교과구분변경 및 재이수정보정정 방법 안내

□ 학기 중 변경처리 방법

① 기간: 개강일 ~ 수업일수 1/4선(2022, 9, 28.(수))

② 방법: 수업 〉 수강변동관리 〉 교과구분변경등록



- ▶ 1. 교과구분변경등록 및 승인요청
 - 1) [학과의견]에 변경사유 기재
 - 2) 교과목 정보 돋보기(의) 선택
 - 3) 교과구분 및 전공구분 변경
 - 4) 재이수 정보 등록(필요 시)
 - ▶ 필요 시 재이수 정보
 - [재이수교과목선택] 클릭 〉과거 취득성적 선택 〉 우측 재이수정보 내역 표시
 - ※ 2021학년도 동계계절수업 수강 교과목 2022학년도 1학기에 수강신청 시 유의
 - ▶ 반드시 재이수정보 미리 입력
 - ▶ 재이수정보가 제대로 입력되지 않아 동일 교괴목 성적이 2번 인정되는 경우 발생할 수 있음
 - 5) [승인요청]
 - 2. 학과승인

수업 〉 수강변동관리 〉 교과구분변경승인[학과] 〉 승인

3. 대학승인

수업 〉 수강변동관리 〉 교과구분변경최종승인[대학]에서 승인

4. 수강신청 내역 교과구분 및 재이수정보 변경 완료 성적부여 시에도 자동으로 해당 내역으로 처리됨

□ 학기종료 후(성적취득 이후) 변경처리 방법

① 기간: 해당 학기 성적 누적반영 이후

② 방법

- 교과구분변경 : 성적 〉 누적성적관리 〉 교과구분변경확인

년도	2013	학기	1학기		
학번		성명			
교과목번호				담당교수	
강좌번호		부제 번호			
처리구분		신청일자		최종처리일자	
개설대학교		개설학과			
교과구분변경신청	성 내역				
변경후 교과구분	전선 🔻	정정사유	다전공 선발전 이	수교과목 전공인정	
변경후 전공구분	복수전공 🔻	첨부서류	전공인정 승인자료	수 파일업로드	ㅎ 다운로드
성적유효구분	유효 ▼	재미수여부	✓ Yes	현 성적유효구분	
▮ 재미수정정 내역	(재미수여부 체	크 후, 년도/학기/	세부학기를 입력하던	면 교과목검색이 활성	영화 됩니다.)
년도	2016	학기	1학기 🔻	세부학기	정규 ▼
교과목	Q				

1. 교과구분변경확인

- 1) 학생웹의 신청내역 클릭 혹은 [추가] 클릭
- 2) 변경 희망 교과목 선택 〉 교과구분, 전공구분, 정정사유 입력
- 3) 재이수내역 함께 정정할 경우, [재이수여부] 체크 〉Yes 표시 〉 재이수정정 내역에 과거 수강 학기 입력 〉돋보기(집) 〉교과목 선택 〉[저장] 〉[승인]
- 2. 승인

단과대학 수업관리자 승인처리

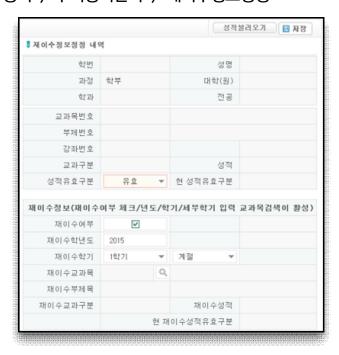
- 3. 교과구분 정정 완료
- ※ [승인상태] 항목 더블클릭 시 승인권자 성명 및 처리일시 표시
 학생웹에서 교과목이 표시되지 않는 경우,
 [대기] 상태로 되어있을 가능성이 높으니 수시로 확인 필요

※ 교과목 교과구분변경 유의사항 (학사 과정 ↔ 대학원 과정 과정간 교차이수 교과목) 예) 학사 과정 학생이 대학원 교과목을 수강한 경우, 학사과정 전공과목 등으로 <u>교과구분 변경하지 않음</u> 예) 대학원 과정 학생이 학사과정 교과목을 수강한 경우, 대학원 과목으로 <u>교과구분 변경하지 않음</u>



※ 인사발령 등으로 승인권자 변경으로 기존 승인권자가 처리할 수 없을 경우 처리방법학생 신청 건)학생 본인이 신청취소 〉재신청이전 승인권자가 작성 건) 단과대학 관리자 반려 〉재작성

- 재이수정보정정 : 성적 〉 누적성적관리 〉 재이수정보정정



- [성적불러오기] 〉 재이수 이후 교과목 선택 〉 하단의 [재이수여부]를 체크 〉 이전 수강학기 입력 〉 돋보기(의) 〉 교과목 선택 〉 [저장]